

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 25»

Е.И.Свирид

2022 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ о лагере дневного пребывания «Сибирь.ги» при МБОУ «СОШ № 25»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания при МБОУ «СОШ № 25»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

1. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в редакции от 17.12.2009 г. № 326-ФЗ)

2. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20.

3. Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (с изменениями приказа Министерства образования РФ от 28 июня 2002 г. № 2479)

4. Федеральный закон от 16.07.99 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»

6. Постановление Администрации Ангарского городского округа № 301/па от 20.02.2018 г. «Об утверждении Порядка организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа».

7. Постановление Администрации Ангарского городского округа № 402/па от 21.03.2018 г. «Об организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Ангарского городского округа».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием «Сибирь.ги» - это форма воспитательно - оздоровительной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

### **2. Цель, задачи**

#### **2.1. Цель:**

- Личность, способная к определению своих ценностных приоритетов на основе осмысления исторического опыта своего народа, знания обычаев и традиций народов родного города, края, активно применяющего их в социальной деятельности, ответственно относящаяся к своему здоровью.

#### **2.2. Задачи:**

- Организовать систему оздоровительных мероприятий, связанных с укреплением здоровья учащихся.

- Познакомить с историей, обычаями, традициями, культурой населения г. Ангарска, Сибири.

- Формирование у младших школьников гражданственности, патриотизма, толерантности.

- Формирование у школьников творческого потенциала.

### **3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ «СОШ № 25» в здании, расположенном по адресу: г. Ангарск, квартал 219, д.5

3.2. В лагерь принимаются дети с 6 до 14 лет включительно.

3.3. Продолжительность работы лагеря 1 смена – 22 календарных дня (15 рабочих дней).

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «СОШ № 25».

3.8. Питание (3-х разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.9. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ «СОШ № 25».

3.12. Начальник лагеря:

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, прошедшие медосмотр.

3.14. Коллектив воспитателей определяет программу деятельности и организацию управления по направлениям:

- - познавательно-исследовательская,
- - спортивно-оздоровительная,
- - художественно-эстетическая,
- - коммуникативная

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация и проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих клубах.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

#### **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- областного бюджета;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования.

6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

#### **7. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

#### **8. Документация**

8.1. Список воспитанников, штатное расписание сотрудников лагеря, медосмотр учащихся и сотрудников лагеря, план работы, режим работы, журналы по ТБ.

8.2. Лагерь имеет название и атрибуты (эмблему).