СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом МБОУ «СОШ № 25»
Протокол от 12.10.2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 25»
_____ Свирид Е.И.
Приказ от 20.10.2020 г. № 107/1п

Положение
об антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

I. Общие положения

1.1.Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - школа) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий контроля, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками школы.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора.

1.6. Используемые понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в

силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.7 В качестве приложения к антикоррупционной политике в школе ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий

II. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Организации является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Организации.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

-разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Организации;

-выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Организации в коррупционную деятельность;

-устранение внешних факторов, способных вовлечь Организацию в коррупционную деятельность;

-создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Организации;

-разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1.Система мер противодействия коррупции в школе основывается на следующих ключевых принципах:

-Принцип соответствия политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

-Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутришкольной системы предупреждения и противодействия коррупции.

-Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

-Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.

-Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

-Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства школы за реализацию внутришкольной антикоррупционной политики.

-Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в школе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

-Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1.Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для школы работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров

4.2. В школе ответственными за противодействие коррупции является директор и заместители директора

Задачи, функции и полномочия директора и его заместителей, в сфере противодействия коррупции и в рамках своих полномочий:

-разработка локальных нормативных актов школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса норм профессиональной этики работников и т.д.);

-проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;

-организация проведения оценки коррупционных рисков;

-прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами школы или иными лицами;

-организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

-оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

-проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

4.3. Обязанности работников школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников школы.

4.4.Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы;

-незамедлительно информировать директора школы, руководство о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информировать непосредственного директора, руководство школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами;

-сообщить непосредственному директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.5.В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения отдельным соглашением, заключаемый с работником при приёме его на работу в школу, в него включаются права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. (Приложение 1)

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

IV. Реализация антикоррупционной политики

5.1. Для выполнения задач, изложенных в разделе II настоящего Положения, в школе создается антикоррупционная комиссия.

5.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве пяти человек. Её состав формируется и утверждается директоров школы:

5.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются директором школы и меняются каждый год.

5.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый директором.

5.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий работников, которые могут привести к коррупционным действиям.

5.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы, знакомиться с личными делами работников.

5.7. Любой работник вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

5.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает директору.

5.9. Директор на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

5.10. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать

совершение работником коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным комитетом проводят беседы с указанным работником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют директору рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и остальных работников в целом, выявляют работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

5.11. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении школы, комиссия обязана немедленно доложить об этом директору для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда школе.

Приложение 1.

Соглашение
о соблюдении требований Антикоррупционной политики
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

г. Ангарск «____»
_____ 2020г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 (МБОУ «СОШ № 25»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Свирид Елены Ивановны, действующего на основании Устава,с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МБОУ «СОШ № 25», утвержденной приказом от 20.10.2020г. № 107/1п (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МБОУ «СОШ № 25» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МБОУ «СОШ № 25» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или

начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с 20 октября 2020 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора № _____ от _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Работодатель:	Работник:
Директор МБОУ «СОШ № 25»	Ф.И.О._____ _____
Свирид Е.И. _____	_____ _____
подпись	подпись дата

2-ой экз. получил _____/ _____
ФИО подпись

«_____»_____20___г.