УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 25»
_____ Е. И. Свирид
«20» июня 2022 г.
Приказ от 20.06.2022 № 79/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Импульс» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет правовой статус школьного спортивного клуба, устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, общий порядок организации и деятельности, ответственность, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями школы и сетевое взаимодействие с другими профильными организациями города.

1.2. Школьный спортивный клуб «Импульс» (далее - ШСК), организованный в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №25» (далее МБОУ «СОШ №25») - является структурным подразделением МБОУ «СОШ № 25», осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ №25», данным Положением и реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

1.3. ШСК не является юридическим лицом.

1.4. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ №25», планом внеурочной деятельности, рабочей программой воспитания, планом работы.

1.5. ШСК имеет свое название, символику, атрибутику или другие знаки отличия.

1.6. ШСК осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями МБОУ «СОШ №25», а также на основании договоров о сетевом взаимодействии с профильными организациями города.

1.9. Решение о создании, реорганизации, ликвидации ШСК принимается директором и утверждается его приказом.

2. Цель, задачи, функции ШСК

2.1 ШСК создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся и их родителей, работников школы в занятия физической культурой и спортом, развития физической культуры и спорта в школе.

2.2. Основными задачами деятельности спортивного клуба являются:

2.2.1. привлечение обучающихся школы и родителей, работников к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового стиля жизни;
2.2.2. организация и проведение спортивно-массовой работы в школе;
2.2.3. совершенствование и организация различных форм спортивно-массовой работы;
2.2.4. развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
2.2.5. формирование у обучающихся и их родителей, работников устойчивого интереса к укреплению своего здоровья, физическому развитию и совершенствованию;
3. Функции деятельности спортивного клуба:
3.1. организация на постоянной и временной основе спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности по данному направлению;
3.2. проведение внутри школьных спортивных соревнований, товарищеских встреч, культурно-спортивных мероприятий, спортивно-массовой работы и т.д.;
3.3. участие команд клуба в соревнованиях разного уровня;
3.4. поощрение участников клуба за особые и высокие результаты и показатели, а также активистов клуба;
3.5. создание условий для подготовки и выполнения нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса ГТО;
3.6. информационное обеспечение спортивной жизни школы, проводимых мероприятиях, достижениях;

4. Структура ШСК

4.1. Общее руководство клубом осуществляет Совет ШСК. Курирует работу данного Совета ШСК заместитель директора по УВР, он и является.
4.2. Членами ШСК могут быть обучающиеся и их родители, работники школы, осуществляющие деятельность и занятия в различных направлениях деятельности ШСК. Количество членов ШСК не ограничивается;
4.3. В структуру ШСК могут входить организованные кружки, секции, временные и постоянные группы, осуществляющие внеурочную и урочную занятость по направлениям ШСК.
4.4. Структура ШСК и руководитель и состав Совета ШСК, утверждается приказом директора ежегодно.
4.5. В состав Совета ШСК могут входить обучающиеся, родители, работники школы, общественные представители, представители сетевых организаций. Численность Совета составляет не менее трех членов.
4.6. Руководитель ШСК осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами самоуправления, спортивными организациями, учреждениями и спортивными клубами других образовательных организаций и сетевых организаций.
4.7. Утверждение расписания занятий ШСК осуществляется директором учреждения.
4.8. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.
4.9. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с расписанием и планом физкультурно-спортивных мероприятий.

5. Права и обязанности членов ШСК

5.1. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности и отвественность.
5.2. Члены ШСК имеют следующие права:
5.2.1. выбирать для посещения секции и кружки, группы в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами;
5.2.2. принимать участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, праздниках, проводимых ШСК, входить в состав сборных команд;
5.2.3. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
5.2.4. использовать символику спортивного клуба;
5.2.5. получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.
5.3. Члены ШСК обязаны:
5.3.1. соблюдать Положение о ШСК;
5.3.2. бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу клуба;
5.3.3. показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
5.3.4. добросовестно посещать занятия, мероприятия в ШСК;
5.3.5. принимать активное участие в спортивных и физкультурно- оздоровительных мероприятиях;
5.3.6. знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе занятий либо участия в спортивно-массовых мероприятиях;
5.3.7. соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;

6. Документация ШСК, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется данным Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.
6.2. К документации ШСК относится:
6.2.1. приказы о создании и утверждении;
6.2.2. план работы на учебный год;
6.2.3. календарный план спортивно-массовых и социально-значимых мероприятий;
6.2.4. расписания работы спортивных секций, кружков, внеурочных занятий;
6.2.5. журналы учета посещаемости занимающихся;
6.2.6. протоколы соревнований и положения об их проведении, отчеты о результатах проведенных мероприятий, учет результатов и достижений работы ШСК;
6.2.7. отчет о деятельности ШСК.

7. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки на базе МБОУ «СОШ № 25», а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.