

Рассмотрено  
на совместном заседании  
Управляющего совета и  
Общешкольного родительского комитета:  
Протокол от 20.05.2015 №4



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ № 25»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Данное Положение об Управляющем совете МБОУ «СОШ №25» (далее по тексту - Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления образовательной организации МБОУ «СОШ № 25» (далее – Учреждение).
- 1.2. Деятельность членов Управляющего совета МБОУ «СОШ № 25» (далее по тексту – Управляющий совет) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.
- 1.4. Управляющий совет состоит из следующих участников:
- 1) родителей (законных представителей) обучающихся;
  - 2) обучающихся;
  - 3) работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
  - 4) представителя Учредителя;
  - 5) кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

### **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 2.1. Общая численность Управляющего совета 20 (двадцать) членов совета, из них:
- 1) количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 8 (восемь) членов совета;
  - 2) количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
  - 3) Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
  - 4) количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета;
  - 5) количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
  - 6) количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.
- 2.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:
- 1) представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;
  - 2) представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;
  - 3) представители работников - через Педагогический совет.
- 2.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 2.4. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет
- 2.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

2.5.1. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

2.5.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.5.3. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

2.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- 1) выпускников, окончивших Учреждение;
- 2) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- 3) представителей организаций образования, науки и культуры;
- 4) граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.7. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

2.8. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

2.9. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.10. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.11. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

2.12. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

2.13. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

2.14. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.15. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

2.16. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

2.17. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося -

автоматически прекращаются.

2.18. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

2.19. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

2.20. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) согласование Программы развития Учреждения;
- 2) согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 4) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- 5) согласование Режимы занятий обучающихся;
- 6) согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 7) согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- 8) согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 9) согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- 10) согласование Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- 11) согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 12) согласование Порядка (правил) посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;

- 13) согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- 14) согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 15) согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- 16) согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 17) согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- 18) согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 19) согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- 20) согласование локальных нормативных актов, регламентирующих участие родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся в самоуправлении Учреждением, а так же иных локальных нормативных актов затрагивающих права обучающихся;
- 21) обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- 22) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- 23) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 24) контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- 25) внесение руководителю Учреждения предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 26) предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информации о состоянии дел в учреждении;
- 27) утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 3 раз в год.
- 4.2. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
  - 1) по инициативе председателя Управляющего совета;
  - 2) по требованию руководителя Учреждения;

- 3) по требованию представителя Учредителя;
- 4) по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.
- 4.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.
- 4.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.
- 4.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
- 4.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, утверждаются приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 4.7. Руководитель Учреждения вправе наложить право вето на решение Совета Учреждения в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства или решение противоречит Уставу, целям и задачам Учреждения. Дальнейшее урегулирование разногласий решается путём переговоров с участием учредителя.
- 4.8. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 5.1. Члены *Совета школы* имеют право:
  - 5.1.1. Участвовать в заседаниях Совета Учреждения и его комиссий;
  - 5.1.2. Требовать от администрации предоставления всей информации, необходимой для работы Совета Учреждения;
  - 5.1.3. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если данное требование поддержит не менее 1/3 членов всего состава *Совета школы* предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
  - 5.1.4. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей, Совета родителей школы;
  - 5.1.5. Заслушивать и обсуждать отчеты о деятельности других органов самоуправления школы;
  - 5.1.6. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении процедуры лицензирования и аккредитации, аттестации выпускников, если законом или другим правоустанавливающим документом не установлен прямой запрет на совершение этих действий;
  - 5.1.7. Досрочно выйти из состава *Совета школы*.
- 5.2. *Совет школы* несёт ответственность за:
  - 5.2.1. Невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
  - 5.2.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
  - 5.2.3. Некомпетентность принимаемых решений.