Согласовано
Управляющим советом школы
Протокол № 2
от «15» января 2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 25»:
_____Свирид Е.И.
Приказ от «26» января 2017 г. № 10/п

ПРАВИЛА
ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ В МБОУ «СОШ №25»

(с изменениями и дополнениями Приказа от «22» апреля 2014 г № 37/5п, Приказа от 26.01.2015 № 6/1п, Приказа от 20.01.2016 4п, приказа от 26.01.2017 г № 10/п.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в МБОУ «СОШ № 25» (далее по тексту – Правила) разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-I «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-I «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010);
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2010);
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32;
- Постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.01.2017 № 53-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и процедуру зачисления в граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования в образовательной организации МБОУ «СОШ № 25» (далее по тексту – Школа).

1.3. Прием граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится в соответствии с решением администрации Ангарского городского округа о закреплении за школам определенной территории муниципального района (далее по тексту – закрепленная территория).

1.3.1. Граждане, проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение общего образования (далее по тексту – закрепленные лица), имеют первоочередное право при зачислении в Школу.

1.4. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации Ангарского городского округа о закрепленной за Школой территорией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.4.3. Подписью родителей (законных представителей) учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

1.5. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте:

- не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации Ангарского муниципального образования о закрепленной территории информацию о планируемом наборе в 1 класс;
- ежедневно обновляемую информацию о количестве свободных мест в первых классах;
- не позднее 1 июля о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.6. При приеме граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, и приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе, а именно:

- дети сотрудников полиции (основание: Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»),
- дети военнослужащих (основание: Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих»),
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.6.1. Для подтверждения права на первоочередное преимущественное право при приеме в Школу заявители вместе с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами представляют:

- военнослужащие – удостоверение (справку из военкомата),
- сотрудники полиции - удостоверение (справку с места работы),
- опекуны – постановление администрации Ангарского муниципального образования об установлении опеки над несовершеннолетним.

1.7. Прием закрепленных лиц в общеобразовательные классы Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
1.8. При приеме в Школу для получения среднего общего образования для профильного обучения (в случае наличия классов профильного обучения) отбор осуществляется в соответствии с «Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от «06» ноября 2013 года № 510 –пп и Положением о профильном обучении в МБОУ «СОШ № 25».
1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
1.10. В приеме в Школу, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.11. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации Ангарского городского округа, где им обеспечат приём детей в другое общеобразовательное учреждение.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
2.1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
б) дата и место рождения ребенка,
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
Примерная форма заявления размещается на информационном стенде, сайте Школы.
2.1.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
2.1.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).
2.1.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории,

дополнительно к заявлению предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.1.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.5.1. При приеме документов родителей (законных представителей) знакомят с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п.1.4 настоящих Правил.

2.5.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.6. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Приказы размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ЗАКРЕПЛЁННЫХ ЛИЦ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПО МЕСТУ ПРИБЫВАНИЯ

3.1. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от условий осуществления образовательной деятельности на уровне начального общего образования с учетом санитарных и лицензионных требований.

3.2. В первый класс Школы зачисляются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Прием закрепленных лиц в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ЛИЦ, НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ НА ЗАКРЕПЛЁННОЙ ТЕРРИТОРИИ

4.1. Прием в первый класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется при наличии в Школе свободных мест.

4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ИЛИ ВО ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

5.1. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.
5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы являются следующие документы:
личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Школу, личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее, аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования), выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.
5.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Школы, ответственное за прием, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ШКОЛУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
6.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
6.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося лицом без гражданства в Российской Федерации, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, или иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.
6.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
6.5. Иностранные граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.